Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов
Республики Беларусь 12 января 2012 г. N 8/24689

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
**31 мая 2011 г. N 27**

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ АККРЕДИТАЦИИ

На основании абзаца девятого статьи 15 Закона Республики Беларусь от 5 января 2004 года "Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации" в редакции Закона Республики Беларусь от 31 декабря 2010 года Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель В.Н.Корешков

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь
31.05.2011 N 27

# ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ

## ГЛАВА 1
## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны на основании статьи 15 Закона Республики Беларусь от 5 января 2004 года "Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации" в редакции Закона Республики Беларусь от 31 декабря 2010 года (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., N 5, 2/1018; 2011 г., N 5, 2/1780), статьи 8 Закона Республики Беларусь от 5 сентября 1995 года "Об обеспечении единства измерений" (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1995 г., N 32, ст. 420) и регламентируют процедуры и иные вопросы аккредитации, в том числе правила аккредитации юридических лиц Республики Беларусь или иностранных юридических лиц, изъявивших желание получить подтверждение своей компетентности при выполнении работ по сертификации, испытаниям, проведению межлабораторных сличительных

испытаний, инспекции, а также калибровке, поверке, государственным испытаниям, метрологической аттестации средств измерений.

2. В Национальной системе аккредитации Республики Беларусь (далее - Национальная система аккредитации) аккредитацию осуществляет орган по аккредитации Республики Беларусь - республиканское унитарное предприятие "Белорусский государственный центр аккредитации", подчиненное Государственному комитету по стандартизации Республики Беларусь (далее - Национальный орган по аккредитации).

3. Национальный орган по аккредитации осуществляет аккредитацию юридических лиц Республики Беларусь или иностранных юридических лиц, изъявивших желание получить подтверждение своей компетентности при выполнении работ по сертификации, испытаниям, проведению межлабораторных сличительных испытаний, инспекции, а также калибровке, поверке, государственным испытаниям, метрологической аттестации средств измерений (далее - заявитель на аккредитацию), по их заявкам на основании гражданско-правовых договоров.

4. Аккредитация предусматривает:

4.1. оценку компетентности заявителя на аккредитацию с целью первичной аккредитации в порядке, установленном в главе 3 настоящих Правил;

4.2. оценку компетентности заявителя на аккредитацию, получившего аттестат аккредитации (далее - аккредитованный субъект), с целью подтверждения и продления аккредитации в порядке, установленном в главе 4 настоящих Правил;

4.3. оценку компетентности аккредитованного субъекта с целью аккредитации в дополнительной области аккредитации в порядке, установленном в главе 5 настоящих Правил;

4.4. актуализацию области аккредитации аккредитованного субъекта с целью внесения изменений в аттестат аккредитации в порядке, установленном в главе 6 настоящих Правил;

4.5. выдачу, внесение изменений и (или) дополнений, продление срока действия, приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия, выдачу дубликата аттестата аккредитации с прилагаемой к нему областью аккредитации в порядке, установленном в главе 7 настоящих Правил;

4.6. проведение мероприятий по контролю за выполнением аккредитованным субъектом требований по аккредитации (далее - периодический контроль с оценкой на месте и мониторинг) в порядке, установленном в главе 8 настоящих Правил.

Расходы по осуществлению мероприятий, связанных с процедурами аккредитации, включая реализацию методов наблюдения и контроля с целью получения объективных свидетельств поддержания аккредитованным субъектом своей компетентности на должном уровне, несет заявитель на аккредитацию и аккредитованный субъект.

5. Требования к аккредитации установлены в государственном стандарте СТБ ISO/IEC 17011-2008 "Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации органов по оценке соответствия", утвержденном постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 23 октября 2008 г. N 52, в соответствии с которым Национальный орган по аккредитации разрабатывает процедуры менеджмента и осуществляет свою деятельность.

6. Требования к заявителям на аккредитацию и к аккредитованным субъектам устанавливаются в технических нормативных правовых актах (далее - ТНПА) Национальной системы аккредитации, ТНПА Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь (далее - Национальная система подтверждения соответствия), ТНПА системы обеспечения единства измерений Республики Беларусь (далее - система обеспечения единства измерений) и ТНПА, регламентирующих требования к оценке компетентности заявителей на аккредитацию, - основополагающих стандартах (далее - основополагающие ТНПА).

Дополнительно при аккредитации учитываются требования межгосударственных правил в сфере аккредитации, международных документов Европейской организации по аккредитации, Международной организации по аккредитации органов по сертификации, Международной организации по аккредитации лабораторий.

7. Все документы в сфере аккредитации оформляются на русском или белорусском языке. Документы заявителя на аккредитацию, выполненные на иностранном языке, подлежат переводу на русский или белорусский язык при представлении в Национальный орган по аккредитации. Допускается оформление аттестата аккредитации и прилагаемой к нему области аккредитации на иностранных языках. При этом заявитель представляет в Национальный орган по аккредитации реквизиты, подлежащие включению в аттестат аккредитации и в прилагаемую к нему область аккредитации, на запрашиваемом иностранном языке.

## ГЛАВА 2
## ПОЛНОМОЧИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ОРГАНА ПО АККРЕДИТАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА АККРЕДИТАЦИЮ И АККРЕДИТОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ

8. Национальный орган по аккредитации:

8.1. осуществляет аккредитацию юридических лиц Республики Беларусь и иностранных юридических лиц по их заявке;

8.2. осуществляет периодический контроль с оценкой на месте и мониторинг за деятельностью аккредитованных субъектов на основании постаккредитационного соглашения (далее - соглашение с аккредитованным субъектом);

8.3. осуществляет международное сотрудничество по аккредитации в пределах своей компетенции;

8.4. устанавливает процедуры и разрабатывает планы работ по аккредитации, в том числе проведения мониторинга, периодического контроля с оценкой на месте, с применением наблюдений-оценок (для органов по сертификации), межлабораторных сравнительных испытаний и сличений результатов поверки и калибровки средств измерений, контрольных испытаний (для лабораторий), повторной оценки, других действий по контролю и наблюдению в течение срока действия аттестата аккредитации;

8.5. привлекает экспертов по аккредитации, подтверждению соответствия, в области обеспечения единства измерений, технических экспертов и других специалистов к участию в работе по аккредитации;

8.6. организовывает сравнительные испытания и сличения результатов поверки и калибровки средств измерений, контрольные испытания для лабораторий, наблюдения-оценки (для органов по сертификации);

8.7. осуществляет выдачу, внесение изменений и (или) дополнений, продление срока действия, приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия, выдачу дубликата аттестата аккредитации с прилагаемой к нему областью аккредитации;

8.8. осуществляет иные функции, связанные с осуществлением деятельности по аккредитации;

8.9. проводит работы по аккредитации как независимая третья сторона в соответствии с международными принципами и требованиями Национальной системы аккредитации, осуществляет оценку компетентности недискриминационно, обеспечивая беспристрастность, объективность, компетентность при принятии решений по аккредитации;

8.10. не допускает разглашения сведений, составляющих коммерческую или иную тайну (конфиденциальную информацию), пользующуюся правовой защитой в рамках действующего законодательства Республики Беларусь, полученных при проведении работ по аккредитации;

8.11. ведет реестр Национальной системы аккредитации;

8.12. осуществляет аттестацию экспертов по аккредитации, включая привлекаемых технических экспертов;

8.13. обеспечивает соблюдение порядка применения знака соответствия Национальной системы аккредитации Республики Беларусь (далее - знак аккредитации) в сертификатах, протоколах и отчетных документах, выдаваемых аккредитованным субъектом, включая ограничения его применения областью аккредитации и недопущения несанкционированных действий по применению знака, вводящих в заблуждение о статусе аккредитации;

8.14. создает условия для признания за рубежом результатов аккредитации, проведенной Национальным органом по аккредитации;

8.15. обеспечивает открытый доступ к актуальной информации о выданных аттестатах аккредитации, текущем статусе аккредитации аккредитованного субъекта, о международных соглашениях, к которым Национальный орган по аккредитации присоединился, об изменениях и (или) дополнениях в требованиях по аккредитации посредством размещения информации на официальном сайте Национального органа по аккредитации в глобальной компьютерной сети Интернет либо иным способом.

9. Заявитель на аккредитацию и аккредитованный субъект вправе:

9.1. обратиться в Национальный орган по аккредитации с заявкой о проведении предварительной оценки компетентности, о предоставлении аккредитации, о подтверждении и продлении аккредитации, о предоставлении аккредитации в дополнительной области аккредитации, о приостановлении, прекращении, возобновлении аккредитации, о проведении актуализации материалов аккредитации;

9.2. подать заявление о выдаче, внесении изменений и (или) дополнений, продлении срока действия, приостановлении действия, прекращении действия, возобновлении действия аттестата аккредитации, о выдаче дубликата аттестата аккредитации;

9.3. пользоваться знаком аккредитации;

9.4. обжаловать в Национальный орган по аккредитации действия его сотрудников;

9.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10. Заявитель на аккредитацию и аккредитованный субъект обязаны:

10.1. принимать и оплачивать работы (услуги), связанные с аккредитацией, подтверждением и продлением аккредитации, аккредитацией в дополнительной области аккредитации, прекращением, приостановлением, возобновлением действия аккредитации, актуализацией материалов аккредитации;

10.2. принимать и оплачивать работы (услуги), проводимые в отношении их, включая периодический контроль с оценкой на месте, с применением наблюдений-оценок (для органов по сертификации), межлабораторных сравнительных испытаний и сличений результатов поверки и калибровки средств измерений, контрольные испытания (для лабораторий), оценку на месте, мониторинг, повторную оценку, повторную экспертизу документов, иные мероприятия, проводимые (организуемые) Национальным органом по аккредитации;

10.3. принимать и оплачивать работы (услуги) по выдаче, внесению изменений и (или) дополнений, продлению срока действия аттестата аккредитации, по выдаче дубликата аттестата аккредитации;

10.4. соблюдать акты законодательства Республики Беларусь, регулирующие отношения в сфере аккредитации, а также соблюдать требования ТНПА, на соответствие которым они аккредитованы;

10.5. не позже даты получения аттестата аккредитации заключать с Национальным органом по аккредитации соглашение с аккредитованным субъектом, не позднее месяца заключать новое соглашение с Национальным органом по аккредитации в случае изменения его установленной формы;

10.6. обеспечивать конфиденциальность, компетентность, беспристрастность, объективность и независимость от коммерческих и других интересов и отношений при проведении работ в области аккредитации, прилагаемой к аттестату аккредитации;

10.7. заявлять о своей аккредитации только в отношении работ, на которые распространяется область аккредитации;

10.8. ссылаться на аттестат аккредитации в пределах приложенной к нему области аккредитации;

10.9. не ссылаться на область аккредитации в части ее приостановления, прекращения, а также не использовать знак аккредитации в данных случаях;

10.10. представить не позднее пятнадцати дней со дня получения выписки из решения технической комиссии по аккредитации свой аттестат аккредитации и прилагаемую к нему область аккредитации для внесения изменений и (или) дополнений, проставления отметок о действии аттестата аккредитации;

10.11. обеспечивать беспрепятственный доступ представителям Национального органа по аккредитации, включая привлекаемых экспертов, к информации, документам и записям, помещениям, оборудованию, необходимым для оценки компетентности заявителя при проведении аккредитации, мониторинга, периодического контроля с оценкой на месте, с применением наблюдений-оценок (для органов по сертификации), межлабораторных сравнительных испытаний и сличений результатов поверки и калибровки средств измерений, контрольных испытаний (для лабораторий), повторных оценок, повторных экспертиз документов, иных мер наблюдения и контроля, в том числе организовывать условия, необходимые для их проведения, оказывать им иное необходимое содействие;

10.12. участвовать в межлабораторных сравнительных испытаниях и сличениях результатов поверки и калибровки средств измерений (для лабораторий), наблюдениях-оценках (для органов по сертификации) по всем направлениям области аккредитации в период предоставленного срока действия аттестата аккредитации;

10.13. устранять выявленные несоответствия критериям аккредитации в предписанные сроки;

10.14. письменно уведомлять Национальный орган по аккредитации в срок не позднее десяти дней о любых изменениях, которые могут повлиять на возможности аккредитованного субъекта выполнять установленные требования аккредитации (в том числе об изменении фактического месторазмещения, юридического адреса, в случаях предстоящей реорганизации, предстоящей ликвидации, предстоящего банкротства, а также об изменении коммерческого, имущественного, структурно-организационного статуса, изменении статуса высшего руководителя, состава и квалификации персонала, общей политики аккредитованного субъекта, ресурсов и их размещения, технической оснащенности, изменениях в документации, связанной с аккредитацией);

10.15. представлять информацию о своей деятельности по запросу Национального органа по аккредитации для целей периодического контроля с оценкой на месте, мониторинга;

10.16. письменно уведомлять Национальный орган по аккредитации о получении аккредитации (раскрыть области аккредитации) за пределами Республики Беларусь в срок не более десяти дней с момента получения;

10.17. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 3
## ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ НА АККРЕДИТАЦИЮ С ЦЕЛЬЮ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

11. Оценка компетентности заявителя на аккредитацию или аккредитованного субъекта (далее - заявитель) включает следующие этапы:

11.1. рассмотрение заявки, анализ ресурсов, принятие решения по заявке на проведение работ по оценке компетентности с целью аккредитации;

11.2. подготовку к оценке компетентности;

11.3. заключение договора;

11.4. предварительную оценку компетентности (при необходимости);

11.5. экспертизу комплекта документов, представленного с заявкой;

11.6. оценку на месте (включая межлабораторные сравнительные испытания и сличения результатов поверки и калибровки средств измерений, наблюдения-оценки (для органов по сертификации) и контрольные испытания (для лабораторий) в заявленных направлениях деятельности);

11.7. обобщение полученных данных и подготовку отчетов по оценке;

11.8. принятие решения по аккредитации.

12. Рассмотрение заявки на аккредитацию и представленных документов осуществляется в следующем порядке:

12.1. для организации проведения работ заявитель на аккредитацию направляет Национальному органу по аккредитации заявку с приложениями.

Заявка должна содержать следующую обязательную информацию:

полное и сокращенное наименование юридического лица и его структурного подразделения (при наличии);

месторасположение юридического лица, его структурного подразделения (при наличии), включая адреса всех фактических мест расположения, на которые распространяется заявленная область аккредитации;

перечень заявляемых для оценки компетентности работ;

номер, дату выдачи и дату окончания действия аттестата аккредитации (при наличии);

информацию о взаимоотношении структурного подразделения, заявляемого для оценки компетентности, с другими структурными подразделениями организации (при наличии);

обязательство выполнять критерии аккредитации и условия проведения работ по аккредитации.

Неотъемлемыми приложениями к заявке на аккредитацию являются:

копии учредительного документа (в части положений, не касающихся уставного фонда и порядка распределения прибыли) или положения (по требованию) о заявителе на аккредитацию, положения о его структурном подразделении, свидетельства о государственной регистрации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

проект заявляемой области аккредитации;

руководство по качеству (руководство по системе менеджмента);

документы, взаимосвязанные с руководством по качеству (стандарты организации, документированные процедуры, рабочие инструкции);

информация об инфраструктуре заявителя (помещения, оборудование, применяемые средства измерения и другое) и о компетентности персонала;

информация о наличии жалоб на деятельность заявителя в заявленной области аккредитации;

анкета самооценки установленной формы;

дополнительная информация по требованию Национального органа по аккредитации в рамках установленных требований к заявителю;

12.2. Национальный орган по аккредитации проводит проверку полноты, достаточности и соответствия установленным требованиям представленной заявителем информации, проводит регистрацию заявки на проведение работ по оценке компетентности с целью аккредитации;

12.3. заявка на проведение работ по оценке компетентности с целью аккредитации подлежит отклонению при наличии несоответствий (некорректности) в ее оформлении и (или) некомплектности прилагаемых к ней документов.

13. Подготовка к оценке включает:

13.1. назначение Национальным органом по аккредитации группы по оценке, состоящей из ведущего эксперта по оценке, экспертов по оценке, привлекаемых технических экспертов;

13.2. согласование с заявителем на аккредитацию состава группы по оценке до начала проведения работ по оценке компетентности.

Заявитель на аккредитацию во время согласования состава группы по оценке вправе обратиться с письменным обоснованием в Национальный орган по аккредитации для решения вопроса о замене кандидата в составе группы по оценке.

В случае достаточно обоснованного отказа от кандидата в составе группы по оценке Национальный орган по аккредитации принимает решение о замене кандидата и проводит согласование новой кандидатуры с заявителем на аккредитацию.

14. По согласованию с заявителем возможно проведение предварительной оценки, результатом которой является идентификация несоответствий в системе менеджмента, а также технической компетентности заявителя на аккредитацию при проведении им работ в заявляемой области аккредитации.

15. Экспертиза комплекта документов, представленного с заявкой, осуществляется в следующем порядке:

15.1. в процессе проведения экспертизы от заявителя на аккредитацию может быть затребована дополнительная информация, необходимая для осуществления работ по аккредитации в заявленной области аккредитации;

15.2. по результатам экспертизы составляется отчет по экспертизе, который направляется заявителю на аккредитацию.

Отчет должен содержать заключение о соответствии либо несоответствии заявки и представленных с ней документов установленным требованиям по аккредитации, необходимости их доработки и возможности проведения оценки компетентности до устранения несоответствий, а также содержать требование о необходимости повторной экспертизы всего комплекта представленных заявителем документов.

Работы по аккредитации приостанавливаются на время устранения заявителем на аккредитацию несоответствий, указанных в отчете по экспертизе комплекта документов. На основании выявленных несоответствий может быть принято решение об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки на аккредитацию с указанием причин отказа;

15.3. материалы, подтверждающие устранение несоответствий по результатам экспертизы комплекта документов, заявитель на аккредитацию представляет Национальному органу по аккредитации в согласованные с ним сроки, указанные в отчете по экспертизе комплекта документов, но не позднее шести месяцев с даты оформления отчета по экспертизе комплекта документов.

Материалы, подтверждающие устранение несоответствий по результатам экспертизы комплекта документов, подлежат повторной (дополнительной) оценке Национальным органом по аккредитации, в том числе повторно может быть проведена экспертиза всего комплекта документов;

15.4. работы по аккредитации прекращаются в случаях:

при непредставлении в течение шести месяцев материалов об устранении несоответствий по результатам экспертизы комплекта документов;

при установлении в течение шести месяцев повторных несоответствий в представленных материалах об устранении несоответствий.

16. Оценка на месте осуществляется в следующем порядке:

16.1. оценка на месте проводится с применением наблюдения-оценки (для органов по сертификации), контрольных испытаний (для лабораторий), межлабораторных сличительных испытаний (для лабораторий) и осуществляется согласно программе оценки, которая разрабатывается ведущим экспертом по оценке и согласовывается с заявителем до начала оценки;

16.2. группа по оценке оценивает:

компетентность заявителя при осуществлении деятельности в заявляемой на аккредитацию области аккредитации;

эффективность системы менеджмента качества;

соблюдение требований основополагающих ТНПА, основных критериев и принципов аккредитации;

16.3. при оценке на месте заявитель на аккредитацию обеспечивает доступ к необходимой информации, записям и документации, помещениям, обеспечивает возможность проведения наблюдений-оценок (для органов по сертификации), межлабораторных сравнительных испытаний и сличений результатов поверки и калибровки средств измерений, контрольных испытаний (для лабораторий) в заявленных направлениях деятельности и обеспечивает возможность общения с персоналом, участвующим в осуществляемой заявителем деятельности;

16.4. при оценке на месте группа по оценке оформляет отчетные формы, необходимые для проведения анализа и оформления заключительного отчета об оценке компетентности;

16.5. обстоятельства, не позволяющие обеспечить условия проведения оценки на месте, указываются в протоколе. По решению руководителя Национального органа по аккредитации проведение работ по оценке на месте может быть приостановлено до устранения выявленных обстоятельств.

17. Обобщение полученных данных и подготовка заключительного отчета по оценке компетентности осуществляются в следующем порядке:

17.1. группа по оценке на основании объективных свидетельств, собранных в ходе оценки на месте, оформляет листы несоответствий и доводит их содержание до уполномоченного представителя заявителя. В листе несоответствий указывается информация о необходимости проведения дополнительной оценки на месте с целью проверки устранения несоответствий;

17.2. отчет по оценке на месте предоставляется заявителю не позднее пятнадцати дней после завершения оценки на месте при наличии всех необходимых данных для его составления;

17.3. отчет по оценке на месте подписывается экспертами группы по оценке и уполномоченным представителем заявителя, который вправе сформировать свое особое мнение (при необходимости) по результатам работы группы по оценке, подлежащее отражению в отчете по оценке на месте;

17.4. заявитель на аккредитацию в установленные в отчете по оценке на месте сроки разрабатывает корректирующие действия по устранению выявленных несоответствий и представляет их ведущему эксперту по оценке для согласования.

Срок выполнения корректирующих действий не должен превышать девяносто дней с даты их согласования;

17.5. заявитель на аккредитацию представляет Национальному органу по аккредитации отчет о реализации запланированных корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий;

17.6. группа по оценке анализирует результаты предпринятых действий на достаточность и результативность. Если обнаружится, что корректирующие действия заявителя являются недостаточными, группа по оценке запрашивает дополнительную информацию. Группой по оценке может быть принято решение о проведении дополнительной оценки на месте с целью контроля устранения выявленных несоответствий;

17.7. если необходимая информация по реализации запланированных корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий не будет представлена в установленный срок, ведущий эксперт по оценке обязан обратиться в техническую комиссию по аккредитации с предложением о прекращении работ по аккредитации;

17.8. по результатам представления заявителем обоснованных доказательств о выполнении корректирующих действий ведущий эксперт по оценке оформляет заключительный отчет об оценке компетентности заявителя;

17.9. для принятия решения об аккредитации заявителя ведущий эксперт по оценке представляет результаты оценки компетентности заявителя на заседание технической комиссии по аккредитации.

18. Принятие решений по аккредитации осуществляется в следующем порядке:

18.1. решение по предоставлению аккредитации, внесению изменений и (или) дополнений в область аккредитации, по подтверждению и продлению аккредитации, об отказе в аккредитации принимается на заседании технической комиссии по аккредитации, которая назначается из специалистов Национального органа по аккредитации, не принимавших участия в оценке;

18.2. результаты заседания технической комиссии по аккредитации оформляются протоколом. Выписка из протокола, включающая информацию о принятом решении, направляется заявителю на аккредитацию (аккредитованному субъекту) с целью письменного извещения о принятом решении;

18.3. основанием для отказа в аккредитации и отрицательного решения технической комиссии по аккредитации является:

неподтверждение компетентности в ходе проведения оценки компетентности;

несоответствие деятельности заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта) требованиям основополагающих стандартов (отказ в аккредитации возможен при наличии одного несоответствия требованиям основополагающего стандарта, которое может повлиять на объективность и компетентность при выполнении работ);

невыполнение требований Национальной системы аккредитации, Национальной системы подтверждения соответствия и системы обеспечения единства измерений;

непредставление документов, необходимых для аккредитации, наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации, неустранение в согласованные сроки выявленных несоответствий, в том числе несоответствий установленным Национальным органом по аккредитации критериям согласно заявленной области аккредитации и сфере деятельности аккредитованного субъекта;

наличие отрицательных результатов оценки компетентности аккредитованного субъекта, полученных при проведении оценки на месте с целью периодического контроля с оценкой на месте, мониторинга;

полное отсутствие деятельности аккредитованного субъекта в заявленной области аккредитации в течение более двух лет с даты предоставленного аттестата аккредитации;

несоблюдение условий соглашения с аккредитованным субъектом в части обязательств аккредитованного субъекта;

18.4. решение о приостановлении аккредитации может быть принято в отношении части или всей области аккредитации на заседании технической комиссии по аккредитации.

## ГЛАВА 4
## ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ АККРЕДИТОВАННОГО СУБЪЕКТА С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

19. Работы по оценке компетентности с целью подтверждения и продления аттестата аккредитации осуществляются по заявке аккредитованного субъекта. Проведение данных работ и порядок принятия решения по результатам оценки осуществляются в соответствии с порядком, установленным в главе 3 настоящих Правил.

20. Заявка на проведение работ по оценке компетентности с целью подтверждения и продления аттестата аккредитации подается аккредитованным субъектом не ранее чем за сто восемьдесят дней и не позднее чем за сто тридцать дней до окончания срока действия аттестата аккредитации.

21. При принятии положительного решения технической комиссией по аккредитации о продлении срока действия аттестата аккредитации Национальный орган по аккредитации оформляет проект аттестата аккредитации с прилагаемой к нему областью аккредитации под тем же регистрационным номером на новый срок действия аттестата аккредитации.

22. Национальным органом по аккредитации заключается соглашение с аккредитованным субъектом на новый срок действия аттестата аккредитации.

23. Информация о продлении срока действия аттестата аккредитации и о прилагаемой к нему области аккредитации вносится в реестр Национальной системы аккредитации не позднее пятнадцати дней после принятия решения технической комиссией по аккредитации.

## ГЛАВА 5
## ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ АККРЕДИТОВАННОГО СУБЪЕКТА С ЦЕЛЬЮ АККРЕДИТАЦИИ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

24. Работы по оценке компетентности с целью аккредитации в дополнительной области аккредитации осуществляются по заявке аккредитованного субъекта в соответствии с порядком, установленным в главе 3 настоящих Правил.

25. Информация об аккредитации в дополнительной области аккредитации вносится в реестр Национальной системы аккредитации не позднее пятнадцати дней после принятия решения технической комиссией по аккредитации.

## ГЛАВА 6
## АКТУАЛИЗАЦИЯ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ АККРЕДИТОВАННОГО СУБЪЕКТА С ЦЕЛЬЮ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ

26. Работы по актуализации области аккредитации осуществляются по заявке аккредитованного субъекта.

27. Принятие решения по результатам работ по актуализации области аккредитации осуществляется согласно процедуре, изложенной в пункте 18 настоящих Правил.

## ГЛАВА 7
## ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ, ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ, ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ, ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ С ПРИЛАГАЕМОЙ К НЕМУ ОБЛАСТЬЮ АККРЕДИТАЦИИ

28. Выдача, внесение изменений и (или) дополнений, продление срока действия, приостановление, прекращение, возобновление действия аттестата аккредитации, выдача дубликата аттестата аккредитации с прилагаемой к нему областью аккредитации осуществляются по заявлению аккредитованного субъекта по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в порядке, установленном пунктами 11 - 11-4 перечня административных процедур, осуществляемых Государственным комитетом по стандартизации и подчиненными ему государственными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 ноября 2007 г. N 1648 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., N 304, 5/26391; 2009 г., N 122, 5/29771) (далее - перечень административных процедур).

29. Национальный орган по аккредитации осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявления на совершение действий в отношении аттестата аккредитации, предусмотренных в пункте 28 настоящих Правил.

30. Национальный орган по аккредитации вправе отказать в принятии письменного заявления заинтересованного лица, если не соблюдены требования к форме или содержанию такого заявления.

31. Срок проведения работ по заявлению не должен превышать сроков, установленных пунктами 11 - 11-4 перечня административных процедур.

32. Аттестат аккредитации оформляется к выдаче по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

33. Срок, на который выдается аттестат аккредитации, определяется в решении технической комиссии по аккредитации с учетом требований пунктов 11 - 11-4 перечня административных процедур.

34. Изменения и (или) дополнения вносятся в аттестат аккредитации и прилагаемую к нему область аккредитации одним из способов:

34.1. оформлением аттестата аккредитации и (или) прилагаемой к нему области аккредитации в новой редакции (при изменении реквизитов, требующих изложения в новой редакции: наименования аккредитованного субъекта и (или) его структурного подразделения, их месторасположения, юридического статуса);

34.2. проставлением отметки о внесении изменений и (или) дополнений, продлении срока действия, приостановлении, прекращении, возобновлении действия аттестата аккредитации, выдаче дубликата аттестата аккредитации на оборотной стороне бланка аттестата аккредитации и (или) на лицевой или оборотной стороне области аккредитации, визированием отметки руководителем Национального органа по аккредитации (либо уполномоченным лицом, его замещающим) и заверением печатью Национального органа по аккредитации.

35. При наличии у одного юридического лица нескольких обособленных структурных подразделений, аккредитованных на идентичные области аккредитации, аттестат аккредитации выдается под одним номером, на оборотной стороне бланка аттестата аккредитации приводится перечень аккредитованных субъектов.

36. В случае продления действия аттестата аккредитации на время проведения работ по подтверждению и продлению действия аккредитации на оборотной стороне бланка аттестата аккредитации делается отметка о сроке продления.

37. Аттестат аккредитации (его дубликат) и прилагаемая к нему область аккредитации, а также отметки о продлении срока действия, приостановлении, прекращении, возобновлении, внесении изменений и (или) дополнений подписываются руководителем Национального органа по аккредитации (либо уполномоченным лицом, его замещающим) и заверяются печатью Национального органа по аккредитации.

38. Аттестат аккредитации (его дубликат) и прилагаемая к нему область аккредитации выдаются руководителю аккредитованного субъекта или его

уполномоченному представителю, который расписывается о его получении в журнале учета выданных аттестатов аккредитации.

39. Одновременно с выдачей аттестата аккредитации происходит заключение соглашения Национального органа по аккредитации с аккредитованным субъектом. Соглашение с аккредитованным субъектом должно содержать права и обязанности сторон, обеспечивающие возможность выполнения условий аккредитации в предоставленной области аккредитации.

40. В Национальном органе по аккредитации хранится копия каждого выдаваемого аттестата аккредитации, заверенная в установленном порядке.

41. Информация о выдаче аттестата аккредитации с прилагаемой к нему областью аккредитации, об истечении его срока действия, о приостановлении, прекращении, возобновлении, продлении действия аккредитации, о внесенных изменениях и (или) дополнениях в аттестат аккредитации и (или) прилагаемую к нему область аккредитации вносится в реестр Национальной системы аккредитации.

42. Бланки аттестатов аккредитации являются бланками строгой отчетности, их регистрация и хранение осуществляются в порядке, установленном законодательством.

43. Аккредитованный субъект обязан представить аттестат аккредитации и область аккредитации в Национальный орган по аккредитации для внесения изменений и (или) дополнений не позднее пятнадцати дней после получения выписки из протокола технической комиссии по аккредитации Национального органа по аккредитации о принятом в отношении его решении. В случае непредставления аккредитованным субъектом в установленный срок аттестата аккредитации и (или) прилагаемой к нему области аккредитации Национальным органом по аккредитации составляется акт с указанием причин непредставления.

## ГЛАВА 8
## ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ С ОЦЕНКОЙ НА МЕСТЕ И МОНИТОРИНГ

44. Национальный орган по аккредитации с момента выдачи аттестата аккредитации осуществляет постоянное наблюдение за деятельностью аккредитованного субъекта согласно планам проведения периодического контроля с оценкой на месте и проведения мониторинга.

45. Периодический контроль за деятельностью аккредитованного субъекта проводится с оценкой на месте с применением наблюдения-оценки (для органов по сертификации), контрольных испытаний (для лабораторий), межлабораторных сличительных испытаний (для лабораторий) в порядке, установленном в главе 3 настоящих Правил.

46. Интервалы периодического контроля с оценкой на месте устанавливаются Национальным органом по аккредитации после принятия решения об аккредитации и с учетом следующего:

46.1. первый периодический контроль с оценкой на месте осуществляется не позднее двенадцати месяцев после принятия решения об аккредитации;

46.2. последующие оценки на месте с целью периодического контроля деятельности аккредитованного субъекта на протяжении срока действия аккредитации осуществляются с интервалом не более восемнадцати месяцев;

46.3. продолжительность интервалов проведения периодического контроля зависит от стабильности компетентности аккредитованного субъекта при проведении им работ согласно области аккредитации.

47. Интервал восемнадцать месяцев устанавливается при выполнении следующих условий:

при отсутствии несоответствий при проведении предыдущей оценки на месте;

при положительных результатах мониторинга;

при отсутствии жалоб к деятельности аккредитованного субъекта.

48. Результаты периодического контроля с оценкой на месте оформляются отчетом об оценке, в котором дается оценка состояния деятельности аккредитованного субъекта, приводятся соответствующие выводы о его компетентности либо некомпетентности, по соблюдению им основополагающих ТНПА.

49. Один экземпляр отчета по результатам периодического контроля с оценкой на месте, подписанного ведущим экспертом (группой по оценке), передается аккредитованному субъекту.

50. Несоответствия, отмеченные в отчете по результатам периодического контроля с оценкой на месте, должны быть устранены аккредитованным субъектом в сроки, согласованные с ведущим экспертом (группой по оценке).

51. Аккредитованный субъект должен представить в Национальный орган по аккредитации отчет о выполнении запланированных корректирующих действий.

52. Мониторинг деятельности аккредитованного субъекта осуществляется на основании планов с периодичностью не реже одного раза в год путем анкетирования, собеседования, наблюдения-оценки (для органов по сертификации), контрольных испытаний (для лабораторий), межлабораторных сравнительных испытаний и сличений результатов поверки и калибровки средств измерений, анализа периодически запрашиваемой от аккредитованного субъекта информации, оценки удовлетворенности потребителей качеством услуг аккредитованного субъекта, анализа информации от контролирующих организаций.

## ГЛАВА 9
## ССЫЛКА НА АККРЕДИТАЦИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗНАКА АККРЕДИТАЦИИ

53. Знак аккредитации используется для информирования третьих лиц о прохождении субъектом процедуры аккредитации.

54. Предоставляемый аккредитованному субъекту знак аккредитации должен содержать номер выданного аттестата аккредитации.

55. Знак аккредитации при применении аккредитованным субъектом сопровождается четкой идентификацией деятельности в области аккредитации, на которую получена аккредитация.

Приложение 1
к Правилам аккредитации

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим осуществить действия по _____
(выдаче, внесению изменений и (или)
_____
дополнений, продлению срока действия, приостановлению действия,
прекращению действия, возобновлению действия, выдаче дубликата)
аттестат(а) аккредитации.

1. _____
(полное и краткое наименование юридического лица, его местонахождение)

2. _____
(полное и краткое наименование аккредитованного структурного
подразделения, его местонахождение)

3. _____
(номер и дата выдачи аттестата аккредитации (при его наличии)

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность уполномоченного лица) | (подпись уполномоченного лица) М.П. | (инициалы, фамилия уполномоченного лица) |

Приложение 2
к Правилам аккредитации

Форма

Лицевая сторона

| Знак аккредитации (с защитным элементом) |
|---|

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА АККРЕДИТАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОРГАН ПО АККРЕДИТАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Республиканское унитарное предприятие
"Белорусский государственный центр аккредитации"
(государственное предприятие "БГЦА")

АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ
CERTIFICATE OF ACCREDITATION

Регистрационный номер _____
(номер в реестре Национального органа по аккредитации Республики Беларусь)

от _____ подтверждает, что
(дата принятия решения о предоставлении аккредитации)

_____
(наименование аккредитованного структурного подразделения)

_____
(местонахождение аккредитованного структурного подразделения)

_____
(наименование юридического лица, которому выдается аттестат аккредитации)

_____
(местонахождение юридического лица, которому выдается аттестат аккредитации)

соответствует критериям Национальной системы аккредитации Республики Беларусь и аккредитован(а) на соответствие требованиям _____
(указать стандарт,

_____
на соответствие которому осуществлялась аккредитация заявленной области аккредитации)

Область аккредитации определена приложением к настоящему аттестату аккредитации.

Срок действия
аттестата аккредитации: с _____ по _____

_____ _____
(населенный пункт, в котором произведена выдача аттестата аккредитации) (дата выдачи аттестата аккредитации)

Руководитель Национального органа
по аккредитации Республики Беларусь -
директор государственного
предприятия "БГЦА" _____ _____
(подпись уполномоченного лица) (инициалы, фамилия уполномоченного лица)

М.П.